



**STS SCHWEIZERISCHE
TREUHÄNDER SCHULE**

LOHNADMINISTRATION

Vertiefungskurs mit Zertifikat für Treuhandsachbearbeiter/innen

Zürich

TAGUNGEN

SEMINARE

ZERTIFIKATSKURSE, LEHRGÄNGE

HOCHSCHULBILDUNG



AKTUELL

Die Lohnadministration gewinnt für den Treuhänder, die Treuhänderin immer mehr an Bedeutung. Die Materie wird zunehmend komplexer, «Bilaterale Verträge» und «Neuer Lohnausweis» sind nur zwei aktuelle Stichworte hierzu. Damit wächst der Beratungsbedarf auf Kundenseite, die Anforderungen an die fachliche Kompetenz des Treuhandpartners steigen.

Teilnehmerkreis

Der Kurs Lohnadministration richtet sich an Berufsleute, die sich nach abgeschlossener Berufslehre oder nach einer gleichwertigen Ausbildung vertieft mit treuhänderischen Fragen rund um den Lohn beschäftigen.

Kursziel

Die Absolventen und Absolventinnen sind nach dem Kursbesuch in der Lage, selbständig die Lohnadministration für kleine und mittlere Betriebe – mit und ohne ausländische Arbeitnehmer – auszuführen. Geübt und vertieft werden die Kenntnisse durch die Bearbeitung von aktuellen, praxisnahen Fallbeispielen.

Kursaufbau

Es werden insgesamt 20 Lektionen, verteilt auf 2 Wochen, unterrichtet. Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen erhalten umfassende und aktuelle Unterlagen, die für die direkte Anwendung in der täglichen Arbeit geeignet sind.

KUR SINHALT

Personaladministration

Eintritt, Austritt, Personalblatt

Was ist Lohn?

Definition von Gehalt, Lohn, Entgelt und Salär; gesetzliche Regelungen; Unterschiede zwischen unselbständig resp. selbständig Erwerbenden; Spesen und Spesenreglement

Lohnsystem

Definition; Bedeutung und Ziele

Lohnarten

Definition und Systematik der Lohnarten: Zeitlohn, Akkordlohn, Bonus, Erfolgsvergütung, Prämien, Gratifikation, 13. Monatslohn, Fringe Benefits; Entschädigungen Dritter und weitere Zulagen

Lohnkomponenten

Sozialanteil AHV, BVG und andere Personenversicherungen; weitere Abzüge; Zulagen für spezielle Arbeitsbedingungen

Lohnabrechnung

Personaldaten, Mutationsdaten, Zahlungsfrist und -art, Aufbau, Gliederung und Inhalt der Lohnabrechnung und Spezialfälle; Berechnung eines Teils des Monatslohnes, Umrechnung des Monatslohnes in Tages- und Stundenlohn, Arbeitnehmer im Stundenlohn; periodische Gehaltsanpassungen, Korrektur fehlerhafter Lohnabrechnungen

Deklarationen

AHV, IV, BVG, UVG

Der Lohnausweis

Gliederung des Lohnes, Handhabung des Lohnausweises

KURSDATEN

Sommer

Zürich	Dienstag	1. Juni 2010
	Dienstag	8. Juni 2010

Herbst

Zürich	Donnerstag	4. November 2010
	Donnerstag	11. November 2010

ganzer Tag (08.30 – 12.00/13.00 – 17.00 Uhr)

REFERENTIN



Regula Perret

Trainerin, Beraterin und Unternehmerin
Geschäftsführerin Trisoco GmbH

Dozenten- und Expertentätigkeit für Personaladministration und Gehaltswesen (Lehrgang für Personalfachleute mit eidg. Fachausweis sowie PersonalassistentIn/-sachbearbeiterIn mit Zertifikat) unter anderem an STS Schweizerische Treuhänderschule, Business School KV Zürich, Fachhochschule Solothurn/Nordwestschweiz, ibw Chur und NBW Netzwerk für betriebliche Weiterbildung, Zürich



INFORMATIONEN

Anmeldung

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei Abmeldung nach Erhalt der Teilnahmebestätigung werden 50% der Kursgebühr fällig. Bei Abmeldung weniger als zehn Tage vor Kursbeginn oder bei Fernbleiben sind 100% der Kursgebühr geschuldet.

Das Anmeldeformular finden Sie in dieser Ausschreibung oder auf unserer Website www.sts.edu.

Kursgebühr

CHF 1500.– für Nichtmitglieder.

CHF 1200.– für Mitglieder TREUHAND|SUISSE und deren Mitarbeitende sowie Studierende und Dozierende der STS Schweizerische Treuhänder Schule AG.

Die Preise verstehen sich inkl. 7.6% MWST. In der Gebühr sind sämtliche Kursunterlagen und die Teilnahme an der Abschlussprüfung inbegriffen.

Anreise

Die Kurse finden an zentraler Lage statt. Kursbeginn und -ende wurden zeitlich so gut wie möglich auf die Anreisemöglichkeiten mit öffentlichen Verkehrsmitteln abgestimmt.

Kursbestätigung

Aktive Teilnehmer und Teilnehmerinnen mit regelmässiger Präsenz erhalten eine Kursbestätigung.

STS Zertifikat

Anschliessend an den Kurs kann freiwillig eine Prüfung abgelegt werden. Wer diese Prüfung besteht, erhält das Zertifikat «Lohnadministrator/-in STS».





**STS SCHWEIZERISCHE
TREUHÄNDER SCHULE**

STS Schweizerische Treuhänder Schule

Josefstrasse 53, 8005 Zürich

Telefon 043 333 36 66, Fax 043 333 36 67

info@sts.edu

www.sts.edu

Eine Institution von TREUHAND|SUISSE

Mehr als

25 Jahre Bildungskompetenz in der Treuhandbranche



HERAUSRAGEN MIT MEHR WISSEN.



Anmeldetalon Fax 043 333 36 67

Zertifikatskurs Lohnadministration

Ich melde mich zu folgendem Zertifikatskurs Lohnadministration für Treuhandsachbearbeiter/innen an:

Zürich

Sommer Di, 1. Juni 2010/Di, 8. Juni 2010

Herbst Do, 4. November 2010/Do, 11. November 2010

Kursgebühr

CHF 1500.-/CHF 1200.-

Vorname/Name _____

Firma _____

Geschäftsadresse

Privatadresse

Strasse _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

PLZ/Ort _____

Telefon G. _____

Telefon P. _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

Nationalität _____

Muttersprache _____

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Rechnung bitte an

Geschäftsadresse

Privatadresse

Mitglied TREUHAND|SUISSE

Studierende/r STS

Das ausgefüllte Formular senden oder faxen an:

STS Schweizerische Treuhänder Schule, Josefstrasse 53, 8005 Zürich, Fax 043 333 36 67

Anmeldungen und Bestellungen gelten als definitiv. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die aufgeführte Gebühr (der tiefere Preis gilt für Mitglieder TREUHAND|SUISSE und Studierende sowie Dozierende STS, der höhere für Nichtmitglieder) zu bezahlen und die Kostenfolgen bei Abmeldung oder bei Nichterscheinen zu akzeptieren. Bei Abmeldung nach Erhalt der Einladung sind 50%, bei Abmeldung weniger als zehn Tage vor dem Anlass oder bei Fernbleiben sind 100% der Gebühr geschuldet. Die Preise verstehen sich inklusive 7,6% MWST.